

Lipisko, dn. 20.02.2019 r.

Znak: WiK.703.10.2019

## **Zapytanie ofertowe**

na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO

### **1. Zamawiający**

Miasto i Gmina Lipisko  
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipisko  
Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipisko  
tel. (48)3780079, fax. (48) 3780079.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, skratek o kodzie 190801 i zawartości piaskowników o kodzie 190802.**

Ilość osadów ściekowych – kod 190805 - 1500ton

Ilość skratek – kod 190801 – 10ton

Ilość zawartości piaskowników – kod 190802 - 10ton

Zamawiający zleci odbiór odpadów, wraz z załadunkiem oraz ważeniem, a Wykonawca odbierze do zagospodarowania odpad w terminie ustalonym przez obie strony, zgodnie z przepisami z zakresu gospodarki odpadami.

Przed odbiorem odpadu strony przeکاżą sobie aktualne wyniki badań, Zamawiający wyniki badań komunalnych osadów ściekowych a Wykonawca wyniki badań gruntu i dawki stosowania.

Miejsce odbioru odpadów – Oczyszczalnia Ścieków w Lipsku.

Wykonawca po wykonaniu usługi winien dostarczyć karty przekazania odpadów na każdą odebraną partię odpadów.

**2. Termin realizacji zamówienia:  
od 11.03.2019 do 10.03.2020r**

**Kryteria wyboru oferty**

- cena 100 %

Cenę ofertową netto należy przedstawić oddzielnie dla każdego odpadu.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

**3. Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego i złożyć w siedzibie Zamawiającego:

- a) Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko pok. Nr 3 II piętro (sekretariat) w terminie do dnia 28.02.2019r do godz.10:00 z dopiskiem:

**„Nie otwierać. Zapytanie ofertowe na „Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, skratek o kodzie 190801 i zawartości piaskowników o kodzie 190802.**

5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.

- aktualne decyzje zezwalające na transport i zbieranie odpadów

**6. Informacje o formalnościach**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

- 1) Należności za wykonane usługi regulowane będą na podstawie przedłożonej faktury VAT. Zapłata nastąpi w ciągu ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr: .....
- 2) Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
- 3) Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT nr NIP 509-00-66-174 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
- 4) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe przy załadunku odpadów.

8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Wróblewski Leonard , tel. 48 3780079.

WYREKTOR  
mgr Józef Sosnowski

MIASTO I GMINA LIPSKO  
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko  
NIP: 509-00-66-174  
SZBUK  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/telefon, fax/

## OFERTA WYKONAWCY

Miasto i Gmina Lipsko  
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko  
Samorządowy Zakład Budżetowy  
Usług Komunalnych  
ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko

Przystępując do zapytania ofertowego na: „Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, skratek o kodzie 190801 i zawartości piaskowników o kodzie 190802”.

oferujemy następujące ceny ofertowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:

osad ściekowy – kod 190805 - .....zł netto/t,

skratki – kod 190801 – .....zł netto/t,

zawartości piaskowników – kod 190802 - .....zł netto/t.

### Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
- posiadamy uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęćka

\*- niepotrzebne skreślić



## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Lipsku pomiędzy:

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowane przez:

.....  
a  
Miasto i Gmina Lipsko, ul. 1Maja 2, 27-300 Lipsko NIP: 509-00-66-174 Samorządowy  
Zakład Budżetowy Usług Komunalnych, ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”.  
reprezentowany przez:  
**Józefa Sosnowskiego – Dyrektora**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych odpadów o kodzie 19 08 05, skratek o kodzie 19 08 01, zawartości piaskowników o kodzie 19 08 02 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Lipsku.

### § 2

1. „**Zamawiający**” zleci odbiór, a „**Wykonawca**” odbierze do zagospodarowania odpad w terminie uzgodnionym przez obie strony.
2. Przed odbiorem odpadu strony umowy prześlą sobie aktualne wyniki badań: „**Zamawiający**” wyniki badań komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, a „**Wykonawca**” wyniki badań gruntów, na których będą zagospodarowane komunalne osady ściekowe wraz z określeniem dawki stosowania.
3. Miejsce odbioru odpadu: **Oczyszczalnia Ścieków w Lipsku, ul. Solecka 88.**
4. Odbiór osadów odbywał się będzie na telefoniczne zgłoszenie „**Zamawiającego**” w uzgodnionym terminie po zgromadzeniu odpowiedniej partii odpadów.
5. Załadunek oraz ważenie odpadu leżą w gestii „**Wykonawcy**”.

### § 3

1. **Strony** oświadczają, iż znane są im przepisy z zakresu gospodarki odpadami (zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013,poz. 21) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 r. poz. 257) a sposób postępowania z odpadami będzie zgodny z wymogami tych przepisów.

2. „**Wykonawca**” oświadcza, iż posiada stosowne decyzje na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy.

3. **Strony** oświadczają, iż „**Zamawiający**” z chwilą przekazania odpadu „**Wykonawcy**” nie ponosi odpowiedzialności za odpad chyba, że naruszył postanowienia pkt.1

### § 4

1. Za wykonaną usługę określoną w § 1 „Wykonawca” obciąży „Zamawiającego” fakturą VAT. Faktury VAT będą wystawiane na podstawie dokumentu przekazania odpadu wystawionego na każdą odebraną partię odpadów.

2. Przejmowany odpad podlega wazeniu w chwili jego odbioru. Ilość (masa) przekazywanego odpadu będzie zapisywana w **Karcie przekazania odpadów**.

## § 5

Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana przelewem na konto „Wykonawcy” w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

## § 6

Cenę za odbiór odpadu do ustala się w wysokości za komunalne osady ściekowe ..... PLN / Mg - netto, skratki - ..... PLN/Mg – netto, zawartość piaskowników - ..... PLN/Mg – netto. Do podanej ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT w wysokości 8%.

## § 7

W cenie odbioru odpadu znajduje się:

- odbiór odpadów z miejsca jego składowania
- transport odpadu
- zagospodarowanie
- załadunek i ważenie

## § 8

1. Niniejsza **Umowa** zawarta zostaje do ..... r.

2. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia **Umowy** z przyczyn powstałych z nie wywiązania się z warunków **Umowy**.

3. Ustala się trzymiesięczny okres wypowiedzenia **Umowy**.

4. W razie nieterminowych płatności z tytułu realizacji niniejszej **Umowy** „Wykonawca” zastrzega sobie prawo rozwiązania **Umowy** w trybie natychmiastowym.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa uniemożliwiających z formalno-prawnego punktu widzenia realizację umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawcy** przysługuje prawo realizacji umowy na warunkach uwzględniających nowe wymogi formalno-prawne.

## § 9

1. Ewentualne zmiany do **Umowy** mogą być wprowadzone w drodze **Aneksu** w formie pisemnej.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z niniejszej **Umowy** jest Sąd Rejonowy w Lipsku.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**